

SÄCHSISCHE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE
Postfach 11 01 32 | 01330 Dresden

- Einschreiben -
Frau
Christina Franke
Hirschstr. [REDACTED]
76137 Karlsruhe

Ihr/-e Ansprechpartner/-in
[REDACTED]

Durchwahl
Telefon 0351/85471-[REDACTED]
Telefax 0351/85471-109

saechsdsb@
slt.sachsen.de*

Aktenzeichen
(bitte bei Antwort angeben)
V-0917/4/16

Dresden,
18. August 2022

Auskunft nach Art. 15 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Ihre E-Mail vom 2. August 2022

Sehr geehrte Frau Franke,

Sie baten mit E-Mail vom 2. August 2022 um Auskunft, welche personenbezogenen Daten zu Ihnen bei der Sächsischen Datenschutzbeauftragte vorliegen würden.

Gern komme ich Ihrer Auskunftsbitte nach.

1. Folgende Sie betreffende personenbezogene Daten (Art. 15 Abs. 1 Satz 1 DSGVO) liegen derzeit in meiner Behörde vor:

- Christina Franke
- wohnhaft: Hirschstraße [REDACTED], 76137 Karlsruhe
- E-Mail-Adressen: [frankechristina@\[REDACTED\].de](mailto:frankechristina@[REDACTED].de)
- [\[REDACTED\]@fragdenstaat.de](mailto:[REDACTED]@fragdenstaat.de)
(Nr. 233363)
- Ihre E-Mails an die Sächsische Datenschutzbeauftragte in Ihrem Beschwerdeverfahren mit folgendem Geschäftszeichen: 3-2003/15/62 (s. Anlage)
- Ihr Name wurde uns außerdem im Zusammenhang mit Ihrer Beschwerde „Servicekonto“ in einer Anfrage des Arbeitskreises „Verwaltung“ der Datenschutzkonferenz von Bund und Ländern (DSK) benannt, Geschäftszeichen: 3-1468/13/4 (s. Anlage)

2. Verarbeitungszwecke (Art. 15 Abs. 1 Buchst. a DSGVO):

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zur Aufgabenerfüllung nach Artikel 57 DSGVO in Verbindung mit § 14 Abs. 2

Hausanschrift:
Sächsische
Datenschutzbeauftragte
Devrientstraße 5
01067 Dresden

www.saechsdsb.de

Verkehrsbindung:
Zu erreichen mit der Straßenbahnlinie 11
(Haltestelle Am Zwingerteich)

*Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und zum Zugang für verschlüsselte E-Mails finden Sie unter <https://www.saechsdsb.de/Datenschutzklarung>.

Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz und § 40 Bundesdatenschutzgesetz, hier insbesondere Art. 57 Abs. 1 Buchst. a (Überwachung und Durchsetzung der DSGVO) sowie Buchst. f (Beschwerdebearbeitung).

3. Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 Abs. 1 Buchst. b DSGVO):

Ihre personenbezogenen Daten werden in den Kategorien Kontaktdaten, Informationen zum Beschwerdesachverhalt und dessen Bearbeitung verarbeitet.

4. Datenempfänger (Art. 15 Abs. 1 Buchst. c DSGVO):

Es wurden keine Daten an Dritte übermittelt.

5. Speicherdauer (Art. 15 Abs. 1 Buchst. d DSGVO):

Nach Abschluss des Beschwerdeverfahrens beträgt die sich daran anschließende Aufbewahrungsfrist drei Jahre. Anschließend sind die Unterlagen dem Sächsischen Staatsarchiv anzubieten, das dann nach archivfachlichen Maßstäben darüber entscheidet, ob es diese Unterlagen übernimmt. Werden sie nicht übernommen, wird der Aufsichtsvorgang vernichtet.

6. Ihre Rechte (Art. 15 Abs. 1 Buchst. e DSGVO):

Nach Maßgabe der nachfolgend jeweils benannten Vorschriften haben Sie ein

- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO),
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO),
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) und ein
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO).

7. Beschwerderecht (Art. 15 Abs. 1 Buchst. f DSGVO):

Sie haben das Recht, sich an die Sächsische Datenschutzbeauftragte zu wenden, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten bei der Sächsischen Datenschutzbeauftragte gegen die DSGVO oder eine andere datenschutzrechtliche Vorschrift verstößt (vgl. Art. 77 DSGVO).

8. Herkunft Ihrer Daten (Art. 15 Abs. 1 Buchst. g DSGVO):

Die bei uns vorliegenden personenbezogenen Daten beruhen auf Ihren eigenen Angaben.

9. Automatisierte Entscheidungsfindung (Art. 15 Abs. 1 Buchst. h DSGVO):

Eine automatisierte Entscheidungsfindung findet nicht statt.



Gemäß Art. 15 Abs. 3 DSGVO werden Ihnen mit dieser Auskunft die vollständigen Kopien der hier zu Ihnen vorliegenden o. g. Vorgänge Gz.: 3-2003/15/62 und 3-1468/13/4 zu Ihrer Kenntnis als Anlagen übermittelt.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag



Sachgebietsleiterin –Verwaltung-

Anlagen: 2 Vorgänge in Kopie